REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„CUŚ dla powiatu bełchatowskiego”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.Oś Priorytetowa IX. *Włączenie społeczne,* Działanie IX.2. *Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,* Poddziałanie IX.2.1. *Usługi społeczne i zdrowotne*
współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w okresie od 01.05.2020 r. do 31.01.2023 r.

§1

Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej przez

   Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przystań, 97-400 Bełchatów, ul. Żeromskiego 1, **NIP 7691986704, REGON 592184317**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000115970,**
   z Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49,

2. Celem głównym projektu jest rozwój usług dla osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych na terenie powiatu bełchatowskiego. Celem projektu jest deinstytucjonalizacja usług, oraz polepszenie dostępu miejsc świadczonych usług społecznych, wzrost liczbowy tych miejsc, zapobieganie odizolowania osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, zagwarantowanie tym osobom warunków życia jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwienie podtrzymywania więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

3. Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu bełchatowskiego. Wsparciem zostanie objętych łącznie 331 osób niesamodzielnych mieszkańców powiatu bełchatowskiego

   - 70 osób w ramach 6 miejsc krótkookresowego pobytu dziennego; plus 35 osób z otoczenia osób niesamodzielnych
   - 42 osoby zostaną objęte usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania (17 w Zelowie, 15 w Bełchatowie, 10 w Ruścu),
   - 14 osób usługami Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (Miasto Bełchatów),
   - 105 osób skorzysta z usług świetlicy środowiskowej (11 miejsc Przystań, 20 miejsc Ster, 15 miejsc Promyk),
   - 50 osób skorzysta z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

- 50 osób Klub Seniora w Zalesiu gm. Zelów

4. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej osoby niesamodzielnej, potrzeby, oczekiwania, proponowaną/ne formę/y wsparcia (rodzaj i zakres).
5. Udział w projekcie jest bezpłatny dla opiekunów faktycznych oraz uczestników Projektu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej. Dla uczestników Projektu, których dochód przekroczy w/w kryterium dochodowe ustalona zostanie odpłatność, oddzielnie dla każdej usługi. Wyjątek stanowi usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, oraz usługa uczestnictwa i wsparcia w Klubie Seniora w Zalesiu, za które nie będzie pobierana opłata.
6. Biuro projektu znajduje się w Stowarzyszeniu Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przystań, w Bełchatowie, przy ul. Hubala 2.
7. Projekt realizowany jest w partnerstwie:

   Partner wiodący:

   Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przystań
   z siedzibą w 97-400 Bełchatów ul. Żeromskiego 1,

   Partnerzy:

   Powiat Bełchatowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie
   z siedzibą w 97-400 Bełchatów ul. Pabianicka 17/19,

   Gmina Rusiec / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
   z siedzibą: 97-438 Rusiec ul Wieluńska 35

   Miasto Bełchatów / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
   z siedzibą: 97- 400 Bełchatów, ul. Kościuszki 1,

   Gmina Zelów / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
   z siedzibą: 97- 425 Zelów ul Żeromskiego 23,

8. Dane teleadresowe Partnerów znajdują się w zał. nr 10 do niniejszego Regulaminu.
9. Przedmiotem Projektu jest prowadzenie zindywidualizowanych i kompleksowych usług społecznych tj.

a) Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przystań w Bełchatowie w ramach tego projektu realizuje zadania:

- **Miejsce krótkookresowego pobytu spełniające wymogi DDP w Bełchatowie**

Placówka jest przeznaczona dla osób niesamodzielnych. Zapewnia opiekę i odpowiednie warunki do wielogodzinnego przebywania osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zakres świadczonych usług przez opiekunów oraz specjalistów zapewniać będzie wsparcie w obszarze zaspokojenia potrzeb życiowych. W ramach usługi osoby niesamodzielne będą mogły brać udział w różnych formach aktywizacyjnych, integracyjnych oraz kulturalnych. Będą to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, które będą świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. W ramach tych usług zapewnione będą: spotkania z psychologiem, zajęcia ogólnorozwojowe i usprawniające oraz zajęcia dydaktyczne. Uczestnicy będą mieli zagwarantowany ciepły posiłek. Dla osób, dla których miejsce świadczenia usługi stanowi barierę zapewniony jest bezpłatny dowóz i odwóz. W lokalu przy ul. Żeromskiego 1 w Bełchatowie świadczona jest opieka krótkookresowego pobytu dla 6 osób dziennie.

Usługa jest bezpłatna.

- **Świetlica środowiskowa w Bełchatowie**

  Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat zamieszkałych na terenie powiatu bełchatowskiego. W ramach jej działania będą zorganizowane dla dzieci następujące zajęcia: ogólnorozwojowe, rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie, informatyczne, podnoszące świadomość i ekspresję kulturalną, kompetencje w zakresie języka polskiego i elementów języka angielskiego, zajęcia z psychologiem oraz opiekuńczo – wychowawcze. Wszystkie dzieci podczas zajęć będą miały zagwarantowany ciepły posiłek. Organizowane będą wyjazdy do teatru, wyjścia raz w miesiącu do kina, konkursy. Dla osób, dla których miejsce świadczenia usługi stanowi barierę zapewniony będzie bezpłatny dowóz i odwóz. Udział w zajęciach jest bezpłatny.

b) Powiat Bełchatowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bełchatowie w ramach tego projektu realizuje zadanie:

- **Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego**

  W ramach tego działania niesamodzielni mieszkańcy powiatu bełchatowskiego mogą nieodpłatnie wypożyczać następujący specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny: schodołaz kroczący, podnośnik transportowo-kąpielowy, fotel obrotowy kąpielowy, łóżko rehabilitacyjne, wózek inwalidzki (aluminium), chodzik trójkołowy, materac przeciwodleżynowy. Nie będą pobierane opłaty za wypożyczony sprzęt.

c) Gmina Rusiec/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ruścu w ramach tego projektu realizuje zadanie:

- **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Rusiec**

Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunów w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem jej indywidualnych potrzeb.

Do zadań opiekuna należy:

1) świadczenie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych (m.in. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywania porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),

2) opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),

3) pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

Pracownik socjalny GOPS w Ruścu , wnioskuje o usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby oraz jej dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie. Wysokość odpłatności reguluje Uchwała Rady Gminy Rusiec. Usługi są świadczone bezpłatnie w przypadku, gdy dochód nie przekracza:

- dla osoby samotnej 150% kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej,
- dla osoby pozostającej w rodzinie 150% kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej.

d. Miasto Bełchatów / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach tego projektu realizuje zadanie:

- **Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej Bełchatów**

  Do zadań asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej należy wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).

  Odbiorcami wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością (ucznia lub dziecka w wieku przedszkolnym), wolę skorzystania ze wsparcia asystenta wyraża jej opiekun prawny.

  Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej.

  Usługa jest bezpłatna. Uczestnicy projektu dodatkowo mogą otrzymać wsparcie w formie zasiłku celowego zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej.

- **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Bełchatów**

  Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunów w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem jej indywidualnych potrzeb.

  Do zadań opiekuna należy:

  1) świadczenie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych (m.in. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywania porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),

2) opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),

3) pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

Pracownik socjalny MOPS w Bełchatowie , wnioskuje o usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby oraz jej dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie. Wysokość odpłatności reguluje Uchwała Rady Miasta Bełchatów. Usługi są świadczone bezpłatnie w przypadku, gdy dochód nie przekracza:

- dla osoby samotnej 150% kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej,
- dla osoby pozostającej w rodzinie 150% kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej.

- **Świetlica środowiskowa „Promyk" w Bełchatowie**

  Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat zamieszkałych na terenie miasta Bełchatów. W ramach jej działania będą zorganizowane dla dzieci następujące zajęcia rozwijające kompetencje :język angielski, informatyka, matematyka, język polski. Zajęcia twórcze , sportowo taneczne oraz opiekuńczo – wychowawcze.

- **Świetlica socjoterapeutyczna „STER" w Bełchatowie**

  Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat zamieszkałych na terenie miasta Bełchatów. W ramach jej działania będą zorganizowane dla dzieci następujące zajęcia rozwijające kompetencje :język angielski, informatyka, matematyka, język polski. Zajęcia twórcze , sportowo taneczne oraz opiekuńczo – wychowawcze.

e. Gmina Zelów / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie w ramach tego projektu realizuje zadanie:

- **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania Zelów**

Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunów w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem jej indywidualnych potrzeb.

Do zadań opiekuna należy:

1) świadczenie pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych (m.in. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywania porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),

2) opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),

3) pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

Pracownik socjalny MGOPS w Zelowie, wnioskuje o usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

Uczestnicy projektu będą ponosić odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze na zasadach określ. w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w oparciu o uchwałę Rady Gminy. Świadczenie usług będzie prowadzone w oparciu o ustawę o pomocy społecznej i inne akty prawne obowiązujące w tym zakresie. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby oraz jej dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie. Wysokość odpłatności reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Zelowie.

Usługi są świadczone bezpłatnie w przypadku, gdy dochód nie przekracza:

- dla osoby samotnej 150% kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej,
- dla osoby pozostającej w rodzinie 150% kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej.

- **Klub Seniora w Zalesiu gm. Zelów**

Placówka jest przeznaczona dla osób niesamodzielnych. Zapewnia opiekę i odpowiednie warunki do wielogodzinnego przebywania osób niesamodzielnych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zakres świadczonych usług przez opiekunów oraz specjalistów zapewniać będzie wsparcie w obszarze zaspokojenia potrzeb życiowych. W ramach usługi osoby niesamodzielne będą mogły brać udział w różnych formach aktywizacyjnych, integracyjnych oraz kulturalnych. Będą to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, które będą świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. W ramach tych usług zapewnione będą: zajęcia ogólnorozwojowe, usprawniające, terapii zajęciowej w tym różnego rodzaju warsztaty: jogi, muzyczne, taneczne, wizażu, informatyczne, kulinarne, fryzjerskie. Zaplanowano również spotkania z lekarzem, psychologiem, prawnikiem dietetykiem. . Uczestnicy będą mieli zagwarantowane 2 posiłki, jeden w ramach warsztatu kulinarnego oraz drugi w ramach cateringu. Dla osób, dla których miejsce świadczenia usługi stanowi barierę zapewniony jest dowóz i odwóz. Całość świadczonych usług w Klubie Seniora jest bezpłatny.

§2

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba która:
   a) jest osobą niesamodzielną, tj. osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, co zostanie potwierdzone w przeprowadzonym na cele realizacji Projektu wywiadzie środowiskowym lub w innym dokumencie stanowiącym załącznik do regulaminu.
   b) zamieszkuje powiat bełchatowski, przy czym:
   - w zakresie prowadzenia Miejsca Krótkookresowego Pobytu spełniającego warunki Domu Dziennego Pobytu- usługa dla mieszkańców powiatu bełchatowskiego,

- w zakresie prowadzenia Świetlicy Środowiskowej „Przystań”- usługa dla mieszkańców powiatu bełchatowskiego,
- w zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - usługa dla mieszkańców powiatu bełchatowskiego,
- w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Rusiec - usługa dla mieszkańców Gminy Rusiec,
- w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Bełchatów

- zakresie prowadzenia Świetlicy Socjoterapeutycznej STER - usługa dla mieszkańców Miasta Bełchatów,
- w zakresie prowadzenia Świetlicy Środowiskowej Promyk - usługa dla mieszkańców Miasta Bełchatów,
- w zakresie prowadzenia Usług Osobistego Asystenta Osoby Niepełnosprawnej - usługa dla mieszkańców Miasta Bełchatów,
- w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania Zelów , Klub Seniora w Zalesiu - usługa dla mieszkańców Gminy Zelów.

c) jest opiekunem faktycznym niesamodzielnego uczestnika Projektu tj. osobą pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny, co zostanie potwierdzone w przeprowadzonym na cele realizacji Projektu wywiadzie środowiskowym,

d) złoży dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:

- Wniosek o skierowanie osoby niesamodzielnej do projektu (wzór stanowi zał. nr 1a—j do Regulaminu),
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu)
- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu) nie dotyczy wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu),

- Kwestionariusz do sporządzenia oceny funkcjonowania (wzór stanowi zał. nr 5 do Regulaminu) nie dotyczy wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
- Ankieta rekrutacyjna (wzór stanowi zał. nr 6 do Regulaminu)
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi zał. nr 7 do Regulaminu)
- Informacja o stanie zdrowia (wzór stanowi zał. nr 8 do Regulaminu) nie dotyczy wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie beneficjent składa Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (wzór stanowi zał. nr 9 do Regulaminu)

e) akceptuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego".

2. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletnie i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z partnerów.
3. Rekrutacja będzie prowadzona dla każdej z usług osobno, przez partnera organizującego daną usługę.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 24.04.2020 r. do wyczerpania miejsc na liście podstawowej. W zakresie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie na bieżąco przez cały okres realizacji Projektu.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:

   Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
   Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.

6. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową będzie podejmowana przez Komisję kwalifikacyjną, na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
7. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
8. Każdy z partnerów sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji – nie dotyczy wypożyczalni sprzętu.
9. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji usług będzie przekazywana uczestnikom przez Partnera odpowiedzialnego za realizację wybranej usługi z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym. Nie dotyczy wypożyczalni sprzętu.
10. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu.
11. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
12. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej usługi w ramach projektu.
13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby osób do poszczególnych usług społecznych Partnerzy utworzą listy rezerwowe.
14. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Projektu osoby znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

§4

Zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona została w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. O rezygnacji uczestnik musi natychmiast powiadomić Partnera odpowiedzialnego za realizację określonej usługi społecznej na piśmie (wzór oświadczenia o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu). Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,

- niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych usług określonych przez Partnerów,

- rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

- podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

3. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem kosztów uczestnictwa, gdyby Instytucja Pośrednicząca, bądź inna instytucja kontrolująca uznała uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Partner poszczególnej usługi na wniosek pracownika odpowiedzialnego za realizację usługi, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu odpowiednich informacji.
5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§5

Zobowiązania realizatorów projektu

Partnerzy zobowiązują się do:

1) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

2) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im udział w poszczególnych usługach.

3) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w ramach poszczególnych usług.

4) Zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

§6

Zobowiązania uczestników projektu

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
2. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
3. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęć w ramach danej usługi o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.
4. Uczestnictwa w realizacji usług społecznych, do których został zakwalifikowany.
5. Bieżącego informowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§7

Postanowienia końcowe

W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grupa Sterująca powołana do realizacji Projektu, od której nie przysługuje odwołanie.

1. Wszelkie działania organizacyjne mające na celu realizację usług w ramach Projektu przeprowadzą Partnerzy.
2. Regulamin po zmianach obowiązuje od 21.04.2020 r.
3. Grupa Sterująca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub innych dokumentach określających warunki realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

Załączniki nr 1a-1j - wnioski o skierowanie osoby niesamodzielnej do projektu

Załącznik nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 4 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych RODO

Załącznik nr 5 - kwestionariusz do sporządzenia oceny funkcjonowania społecznego oraz zakresu niezbędnej opieki i pomocy

Załącznik nr 6 – ankieta rekrutacyjna

Załącznik nr 7 - deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 8 – informacja o stanie zdrowia

Załącznik nr 9 - oświadczenia o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie

Załącznik nr 10 - lista adresowa partnerów

Załącznik nr 11 - zakres powierzonych danych osobowych

Załącznik nr 12 – upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 13 – odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych